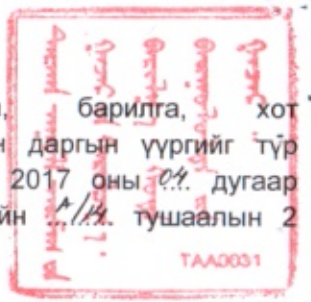
Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2017 оны 04 дугаар сарын 10 –ны өдрийн А/14 тушаалын 2 дугаар хавсралт



ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ, ШУДАРГА ЁС, ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийх ажил	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт		Хариуцах эзэн	Хүрэх үр дүн
			Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт		
Зорилт 1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, шударга ёсыг тогтоох						
1	Авилгагүй ажлын байр аяныг зохион байгуулна.	1.Авлигагүй ажлын байр аяныг зохион байгуулах	Жилдээ	Нийтэд ил тод мэдээлэх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга	Авлигатай тэмцэх тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.
		2.Байгууллагын албан хаагчдын дунд АСТ тэмцээн зохион байгуулах	Жилдээ	Байгууллагын бүх ажилтнуудыг хамруулах	ЭБАТ	Авлигатай тэмцэх тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.
Зорилт 2. Шударга байдал, ёс зүйн хэм хэмжээг дээшлүүлэх						
2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит	1.Авлигатай тэмцэх газар, АЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран сургалт зохион байгуулах	Хагас, бүтэн жилдээ	2 удаа	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс	Албан хаагчдын хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилнэ.

	хэлбэрээр сурталчлах, сургалт зохион байгуулах	2.ХАСХОМ гаргах, АТГ-ын Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн програмд ажиллах чадварыг нэмэгдүүлэх	1, 2-р сард	Албаны ХОМ гаргадаг бүх хүн хамрагдана	ЭБАТ	Эрх бүхий албан тушаалтнуудын мэдлэг чадвар дээшилнэ.
		3.Эрх бүхий албан тушаалтнуудын сургалтыг зохион байгуулсан үед хамрагдах	Тухайн үед нь	Зохион байгуулсан тоогоор	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль эрх зүйн хэлтэс	Эрх бүхий албан тушаалтнуудын мэдлэг чадвар дээшилнэ.
3	ГХБХБГазарт "Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрэм"-ийг тогтоон мөрдүүлэх	1."Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрэм"-ийн төслийг боловсруулан батлуулах	Жилдээ	Бодитой, хэрэгжих боломжтой байх	ГХБХБГазар	Ашиг сонирхлын зөрчил хумигдана. Албан хаагчдын ёс зүй дээшилнэ.
		2.Ёс зүйн дүрмийг нийт албан хаагчдад танилцуулах, мөрдүүлэх	Жилдээ	Нийт албан хаагчдад танилцуулсан байх,байнгын хяналттай байх	ГХБХБГазрын дарга, Хэлтсийн дарга ЭБАТ	Ашиг сонирхлын зөрчил хумигдана. Албан хаагчдын ёс зүй дээшилнэ.
		3."Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрэм"-ийг зөрчсөн тухай мэдээллийг санал хүсэлтийн хайрцгаар хүлээн авах	Жилдээ	Өргөдөл гомдол хүлээн авах үйл ажиллагаа түргэн шуурхай, байнгын тогтвортой ажиллах	ГХБХБГазрын дарга, Хэлтсийн дарга ЭБАТ	Иргэдийн төрийн албанд итгэх итгэл нэмэгдэнэ.
		4.Зөрчлийн талаар бүртгэлийг хөтлөн, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсэж болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх зөвлөмж өгч ажиллах	Жилдээ	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, хариуцлага тооцсон, зөвлөгөө өгсөн байх	ЭБАТ	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, таслан зогсооно.
		5.Тайлан, мэдээг АТГ-т хүргүүлэх	11 сарын 15-ны дотор	Тайлант хугацаанд явуулсан байх	ГХБХБГ-ын ЭБАТ, ХЭЗХэлтэс	Хууль тогтоомжоор хүлээн үүргийн биелэлт хангагдана.
Зорилт 4. Авлигыг үүсгэж болзошгүй дүрэм журмыг хянах, хариуцлагын тогтолцоо бий болгох						
4	Давхар ажил эрхлэлтийг шийдвэрлэх	1.Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж нийт албан хаагчдад танилцуулах	Жилдээ	Журмын хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга,	Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилт хангагдана.

					ЭБАТ	
		2.Албан хаагчдын давхар ажил эрхлэлтийн судалгааг гаргуулан авч, нэгдсэн журмаар давхар ажил эрхлэх зөвшөөрөл олгох, хуулиар хориглосон давхар ажил эрхлэлтийн асуудлыг зохицуулах, үүрэг чиглэл өгөх	Жилдээ	Давхар ажил эрхлэхтэй холбогдсон хязгаарлалтыг хэрэгжүүлэх журмын хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Давхар ажил эрхлэхтэй холбогдсон хязгаарлалтыг хэрэгжүүлэх журам хэрэгжүүлнэ.
5	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	1.Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурлан гаргах	Жилдээ	Авлигын эрсэг хуулийн хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.
		2.Эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээг гүйцэтгэж буй албан тушаалтаны үйл ажиллагаанд хяналт тавих нөхцлийг бүрдүүлэх, бичгээр зөвлөмж өгөх	Жилдээ	Авлигын эрсэг хуулийн хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	
6	Иргэдийн өргөдөл, гомдол хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	1.ГХБХБГазрын чиг үүрэг, эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлэх, сурталчилах	Жилдээ	Авлигын эрсэг хууль, Мэдээллийн ил тод байдал мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хүрээнд хийгдсэн байх	ГХБХБГазрын дарга, хэлтсийн дарга нар	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан.
		2.ГХБХБГ-ын www.darkhan.gazar.gov.mn сайт, 70376483 утас, санал хүсэлтийн хайрцгаар өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах	Жилдээ			
		3.Өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтнүүдийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утасны дугаар, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг www.darkhan.gazar.gov.mn. Цахим хуудсанд болон ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбарт байршуулах	Тухай бүр	Авлигын эрсэг хууль, Мэдээллийн ил тод байдал мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хүрээнд хийгдсэн байх	ГХБХБГазрын дарга, хэлтэсийн дарга нар	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан.

Зорилт 5. Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтийг хангаж ажиллах						
7	1.АТГ-ын цахим хуудсанд үнэлгээ хийх аргачлалын дагуу Дархан-Уул аймгийн www.darkhan.gov.mn сайтыг шинэчлэн сайжруулах, холбогдох мэдээллийг оруулах	1.Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын www.darkhan.gazar.gov.mn сайтын мэдээлэлийг байнга шинэчлэн сайжруулах	Өдөр тутам	АТГ-аас тавьж буй шаардлагын хэмжээнд байх	ГХБХБГазар Мэдээллийн сан, техник, програм хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	Цахим хуудасны мэдээлэл тогтмолжино.
		2.Шаардлагатай мэдээллийг ажилтнууд байнга гаргаж өгөх	Улирал тутам	Цаг хугацаанд нь файл болон цаасан хэлбэрээр өгсөн байх	ГХБХБГазар Мэдээллийн сан, техник, програм хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	
9	3.Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	1.Сул орон тооны зар, сонгон шалгаруулалт явуулах дүрэм журам, бүрдүүлэх материал, төлбөр хураамж, холбогдох бусад мэдээллийг ГХБХБГ-ын www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудас мэдээллийн самбарт байршуулах, тухай бүр шинэчлэх	Жилдээ	Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, Мэдээллийн ил тод байдпал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн хүрээнд хийгдсэн байх	ГХБХБГазар Хүний нөөцийн ажилтан	Хуулийн хэрэгжилт сайжирна.
		2.Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах,	Тухай бүр		ГХБХБГазар Хүний нөөцийн ажилтан	
		3.Сонгон шалгаруулалтын явуулсан тайлан, сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн болон тэнцээгүй иргэдийн тухай мэдээллийг www.darkhan.gazar.gov.mn сайтад ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр түгээх	Тухай бүр		ГХБХБГазар Хүний нөөцийн ажилтан	
		3.Хүний нөөцийн хөтөлбөр, хөтөлберийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах, сурталчилах	2017 он	Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, Мэдээллийн ил тод байдпал, мэдээлэл	ГХБХБГазар Хүний нөөцийн ажилтан	Хуулийн хэрэгжилт сайжирна.

		4.Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн хүрээнд хийгдсэн байх	ГХБХБГазрын дарга, хэлтсийн дарга нар	
10	3.Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаад зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх	1.Тухайн жилийн төсөв, емнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах	4 сарын 1-ний дотор, 8 сарын 15-ны дотор	Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4, Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн байх	Ахлах нягтлан бодогч	Авлигын эсрэг хууль, мэдээллийн ил тод байдал мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилт сайжирна.
		2.Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудсанд болон ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбарт байршуулна.	Тухай бүр		Ахлах нягтлан бодогч	
		3.Төсвийн орлого /газрын төлбөрийн орлого/ бүрдүүлэлтийн талаархи мэдээллийг дээрх хэлбэрээр сурталчилах	Тухай бүр		Газрын төлбөр, татвар, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн, Ахлах нягтлан бодогч	
		4.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээд /ГХБХБГ-ын албан хаагч/-ийн жагсаалтыг гаргаж дээрх хэлбэрээр байршуулах, тухай бүр шинэчлэх	Жилдээ, Тухай бүр		Ахлах нягтлан бодогч	
Зорилт 6. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянах						
11	Авлигатай тэмцэх, шударга ёс ил тод байдлыг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих	Төлөвлөгөө болон түүний хэрэгжилтийг байгууллагын нийт ажилтнуудад танилцуулах	Хагас, бүтэн жил	Нийт албан хаагч нарт танилцуулсан байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Албан хаагчид төлөвлөгөөний талаар мэдээлэлтэй болно.

12	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах	1.Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг зохих журмын дагуу авах, бүртгэх, хянах шалгах	Жилдээ	Ашиг сонирхлыг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.
		2.Албан тушаалтнуудын ХАСХОМ-ыг хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, хадгалах, мэдээлэл өгөх	Жилдээ	АТГ-ын даргын тушаалаар батлагдсан журмын хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилт хангагдана.
		3.Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг гаргуулан авч холбогдох материалын хамт АТГ-т хүргүүлэх, бүртгэл хөтлөх	Жилдээ	АТГ-ын даргын тушаалаар батлагдсан журмын хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилт хангагдана.
		4.АТГ-ын Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн програмд ХАСХОМ бусад мэдэгдэл, мэдүүлэгийг бүртгэх, шивж оруулах	Жилдээ	АТГ-ын даргын тушаалаар батлагдсан журмын хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилт хангагдана.
		5.АТГ-т Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн тайланг гаргаж хүргүүлэх	2 сарын 15-ний дотор	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилт хангагдана.

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН: Ч.АНХБАЯР