

**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРААС ТӨРИЙН АЛБАН  
 ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХҮРЭЭНД 2019  
 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2019.02.18


Дархан хот

Д/д	Сургалтын нэр	Хугацаа	Хариуцах байгууллага, мэргэжилтэн	Үр дүн
1	Юнител групптэй хамтран нийт албан хаагчид хоорондоо хөнгөлөлттэй үнээр ярих албаны дугаар олгох, ашиглах	1-12 дугаар сард	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Э.Түмэнжаргал	Албан хэрэгцээндээ нэвтрүүлэн ашиглаж, хөнгөлөлт, урамшууллыг авсан байна.
2	Өрх толгойлсон эмэгтэй /эрэгтэй/ болон амьдралын баталгаажих түвшнээс доогуур амьдралтай ажилтан, албан хаагчдад тусламж үзүүлэх	Жилдээ	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золбаясах	Байгууллагын албан хаагчдаас амьжиргааны түвшин доогуур амьдралтай албан хаагчдад тусламж үзүүлсэн байна.
3	Ажилтан, албан хаагчдад цалингийн зээл авахад нь дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Нягтлан бодогч Б.Мөнхзул	Шаардлагатай цалингийн зээл авахад нь дэмжлэг үзүүлсэн байна.
4	Гавьяаны амралтаа авсан салбарын ахмадуудаа Цагаан сар болон салбарын ойн арга хэмжээнд хүндэтгэл үзүүлэх, гарын бэлэг олгох	2, 5 дугаар сард	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга Г.Нямдорж, Барилга хот байгуулалтын хэлтсийн дарга Х.Олонбаяр	Салбарын ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлсэн байна.
5	Албан хаагчдад хоол, унааны мөнгийг зохих хувиар тооцож олгох	Сар бүр	Нягтлан бодогч Б.Алтанзул	Албан хаагчдад хоол, унааны мөнгийг сар бүр олгосон байна.
6	Ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцлийг сайжруулах, аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартын шаардлагыг хангуулах ажлыг зохион байгуулах	3 дугаар улирал	Барилгын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн С.Ундрах	Ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, стандарт сайжран албан хаагчдын энэ талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.
7	Ажиллах нөхцөл болон орчинг цэвэр байлгах, өрөө тасалгааны эмх цэгц, хүртээмж албан хаагчдын болон үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжтай байдлыг нэмэгдүүлэх	Жилдээ	Үйлчлэгч Х.Ролжинжав, бусад албан хаагчид хамтран оролцоно	Ажиллах орчин цэвэр, өрөө тасалгааны эмх цэгц сайжирсан, албан хаагчид болон үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.
	Жилийн эцсийн ажлын үр		Хуулийн асуудал	Тэргүүлэн ажилласан

8	дүнгээр, тэмдэглэлт ойн баяр ёслолын үеэр тэргүүний ажилчдыг шагнаж урамшуулхаар тодорхойлж, холбогдох газар уламжилж шийдвэрлүүлэх	Жилдээ	хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золбаясах	албан хаагчдаа шагнаж урамшуулсан байна.
9	Ээлжийн амралтыг газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу албан хаагчдад биеэр эдлүүлэх	Жилдээ	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золбаясах, Нягтлан бодогч Б.Мөнхзул	Албан хаагчид газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу биеэр эзэлсэн байна.
10	Албан ажлын зайлшгүй шаардлагыг үндэслэн унаагаар үйлчлэх	Жилдээ	Нягтлан бодогч Б.Мөнхзул, Жолооч Ч.Цогт	Албаны унааг албан шаардлагын дагуу ашигласан байна.
11	Албан хаагчдын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх, давтан сургах, дотоод гадаадад сургалтанд хамрагдахад нь дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золбаясах	Мэдлэг ур чадвараа нэмэгдүүлхээр дотоод, гадаадад сургалтанд хамрагдахад дэмжлэг үзүүлсэн байна.
<b>Эрүүл мэнд, спортын чиглэлээр хийх ажил</b>				
12	Албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор хуваарийн дагуу заалант тоглох, багаар ажиллах чадвар нэмэгдэх /волейболын секцийг хичээллүүлэх/	Жилдээ	Урлаг, спортын баг зохион байгуулна. Инженер дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Төмөр	Албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлж, багаар ажиллах чадвар дээшилсэн байна.
13	Салбарын баярыг угтан дээд газар болон бусад аймгийн хамт олны дунд зохион байгуулагдах уралдаан тэмцээнүүдэд идэвхитэй оролцох	5 дугаар сард	Урлаг, спортын баг зохион байгуулна. Байгууллагын бүх албан хаагчид	Зохион байгуулагдах уралдаан тэмцээнүүдэд албан хаагчид идэвхитэй оролцсон байна.
15	Амралт чөлөөт цагаараа байгууллагаараа явган аялал зохион байгуулж /Цэвэр агаар - Эрүүл мэнд/	Тухайн улирал	Урлаг, спортын баг зохион байгуулна. Байгууллагын бүх албан хаагчид	Албан хаагчдын эрүүл мэнд сайжирч, хөдөлгөөний хомсдолыг багасгасан байна.
16	Байгууллагын "Цасны баяр"-ыг зохион байгуулах	12-2 дугаар сард	Урлаг, спортын баг зохион байгуулна. Байгууллагын бүх албан хаагчид	"Цасны баяр"-ын үйл ажиллагаа өвлийн улиралд зохион байгуулагдсан
17	Албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх талаар эрүүл мэндийн үзлэг хамруулах	11 дүгээр сард	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золбаясах	Албан хаагч, ажилтнууд Эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдсан байна.

**Боловсруулсан:**

Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн:

 Б.Золбаясах